

Satz-Hinweise zur Gestaltung Ihrer Antwortpostkarte im Scheckheft

Bitte berücksichtigen Sie bei der Gestaltung Ihrer Antwortpostkarte im INFO-Scheckheft unsere Satzhinweise sowie die **von der Post vorgegebenen für eine Werbeantwort**. Danke!

Über Ihrer Adresse im Anschriftenfeld muss „Antwortpostkarte“ stehen.
Ansonsten kosten unfrankierte Rückläufer wesentlich mehr!

Zwischen Ihrem Anschriftenfeld und dem Absenderadressfeld muss ein Balken stehen.

Die Anschrift darf keine Gestaltungselemente enthalten (Logo, Bilder ect.), sondern nur Text.

Denken Sie bitte an das Feld für die Briefmarke: „Bitte ausreichend frankieren“,
„Bitte freimachen“ oder ähnliche Vermerke sind zulässig.

Wir bitten Sie die Maße exakt einzuhalten!

Endformat: Karte komplett mit Kontrollabschnitt: 210 mm breit / 105 mm hoch
Satzspiegel: Für Ihren Werbetext auf der Karte: 138 mm breit / 95 mm hoch
Für Ihren Text auf dem Kontrollabschnitt: 52 mm breit / 95 mm hoch

Zwischen der Antwortpostkarte und dem Kontrollabschnitt befindet sich die Perforation (62 mm vom Bund).
Bitte berücksichtigen Sie dies bei der Gestaltung!

Bitte keine Perforationslinie oder Scherensymbole einfügen!

Druckfähige PDF-Dateien bitte mit Beschnitt – aber ohne Passmarken ausgeben!

Druck 4-farbig: Daten auf CD und Farb-Proof per Post oder via E-Mail an: info@b-b-v.de.
Bitte benennen Sie Ihre Daten eindeutig!

